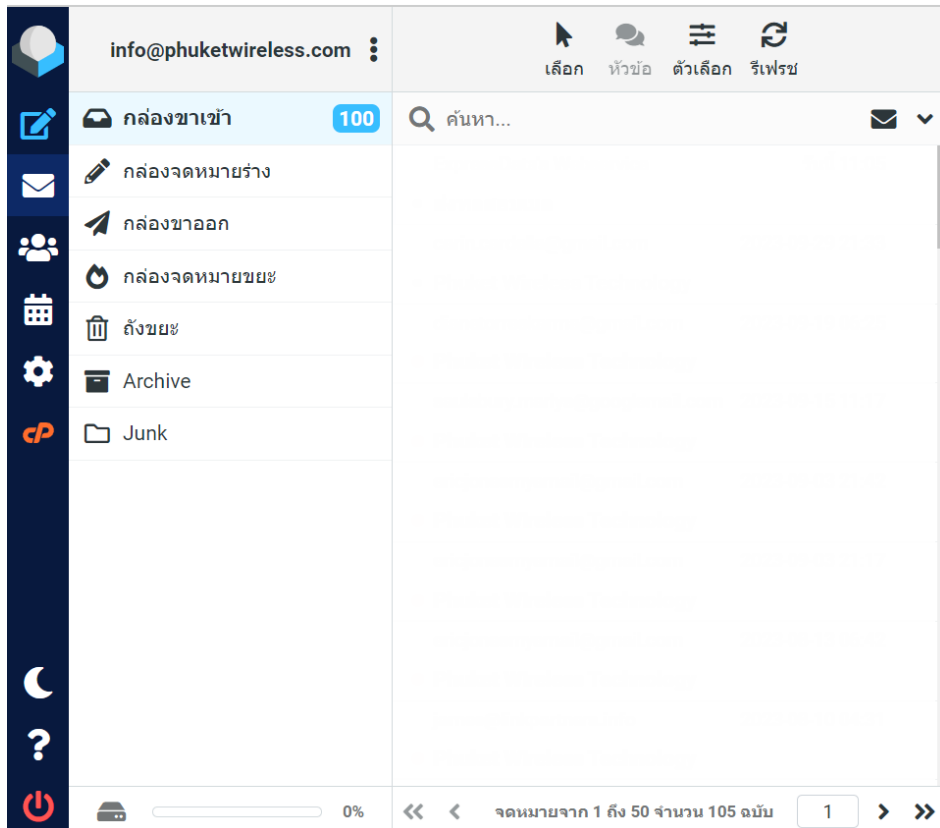
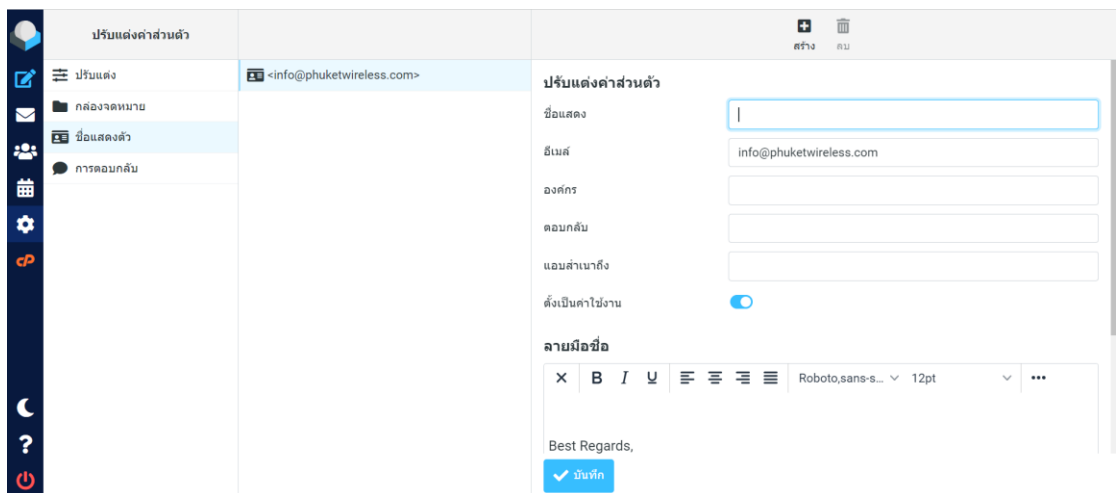


How to customize signature วิธีการปรับแต่งข้อความท้ายอีเมล

1. Login to the webmail client. Click Settings.
เข้าสู่ระบบหน้าเว็บเมล คลิก Settings



2. Select Identities >> click on your email.
เลือก ชื่อแสดงตัว (Identities) >> คลิกที่ชื่ออีเมล



ExpressData

If you have any questions, please do not hesitate to contact us at webservice@expressdata.co.th
For immediate assistance, please call Webservice Support at 076-304090 Ext. 32.
Facebook: <https://www.facebook.com/expressdata>

How to customize signature วิธีการปรับแต่งข้อความท้ายอีเมล

3. On Signature box, Enter your information. Click Save
ที่กล่อง Signature ใส่ข้อมูลที่ต้องการ จากนั้น กด Save

The screenshot shows the signature customization interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main area is titled 'ปรับแต่งคำส่วนตัว' (Customize Signature). It contains a text input field with the email address '<info@phuketwireless.com>'. Below this, there are fields for 'ชื่อแสดงตัว' (Display Name) and 'อีเมล' (Email). A 'บันทึก' (Save) button is located at the bottom right of the signature box. The background of the signature box shows a preview of the signature with the text 'Best Regards,' and a red prompt 'Enter information'.

4. If you need to customize the message. Click on HTML format.
หากต้องการปรับแต่งข้อความ กดที่ HTML

The screenshot shows the signature customization interface with the 'ลายมือชื่อ' (Signature) section highlighted. The 'ชื่อแสดงตัว' (Display Name) field is empty, and the 'อีเมล' (Email) field contains 'info@phuketwireless.com'. The 'ลายมือชื่อ' section shows a preview of the signature with the text 'Best Regards,'. A red circle highlights the HTML format icon in the signature preview area. A 'บันทึก' (Save) button is located at the bottom right of the signature box.

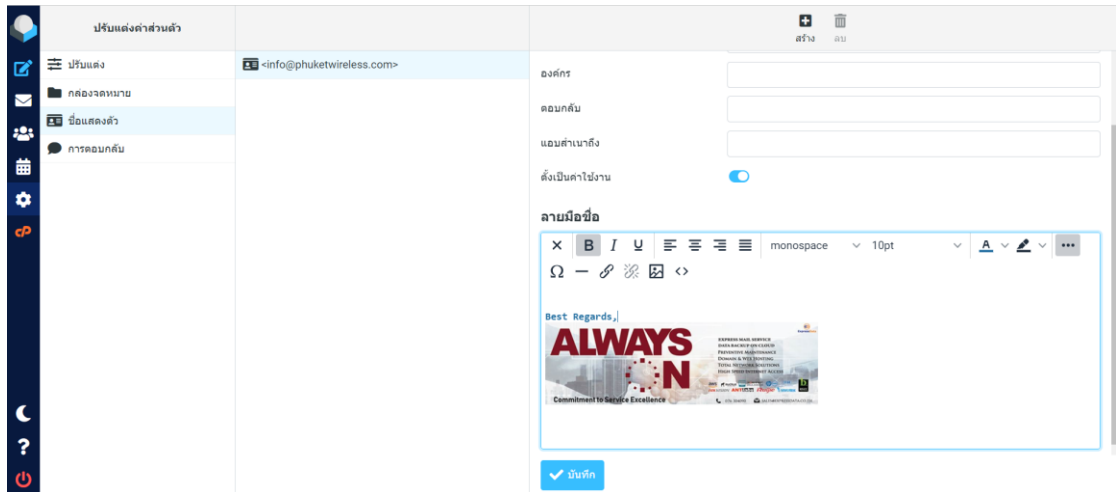


ExpressData

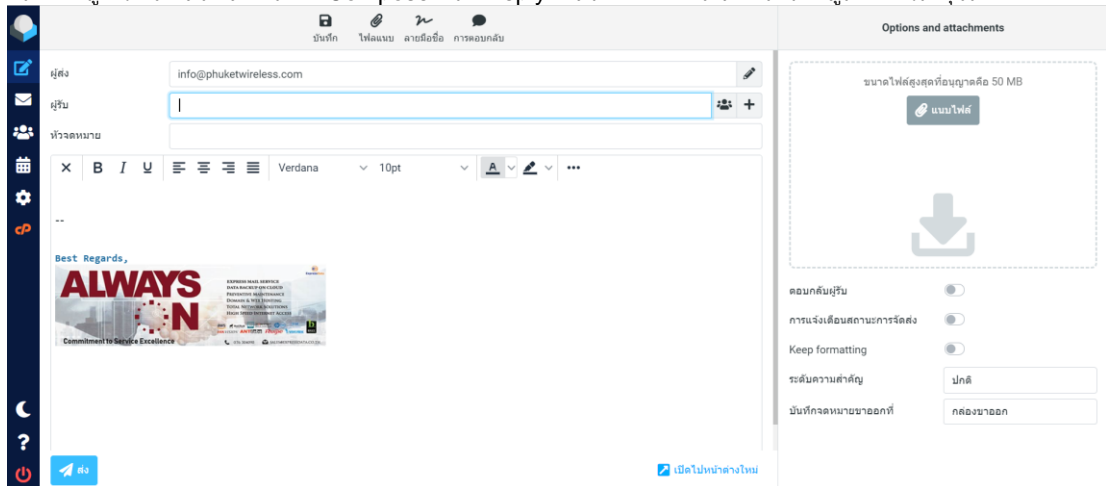
How to customize signature

วิธีการปรับแต่งข้อความท้ายอีเมล

5. You can customize the message like. Bold, Text color ect. Click Save.
จากนั้นท่านสามารถปรับแต่งข้อความได้ เช่น ตัวหนา หรือ สีของข้อความ เป็นต้น จากนั้น กด Save



6. Return to the mail web page. When you click on Compose or Reply an email, the bottom of the message will show the information you specified.
กลับเข้าสู่หน้าเว็บเมล เมื่อคลิกที่ Compose หรือ Reply อีเมล ท้ายข้อความจะโชว์ข้อมูลที่ท่านระบุไว้



ExpressData

If you have any questions, please do not hesitate to contact us at webservice@expressdata.co.th
For immediate assistance, please call Webservice Support at 076-304090 Ext. 32.
Facebook:: <https://www.facebook.com/expressdata>